



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (Далее– Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №40 (далее – Учреждение).

1.2. Нормативной основой для организации выездов занимающихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», приказ Минспорта России от 13.07.2016 №808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881), Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», СП 2.5.3157-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 №1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», Устав Учреждения.

1.3. Каждый тренер - преподаватель ШСК (школьного спортивного клуба), организованного на базе лицея №40, участвует в планировании спортивно-массовой работы на новый учебный год.

1.4. На основании «Календаря спортивно-массовых мероприятий» по видам спорта, «Положениями о проведении соревнований» и исходя из опыта участия в соревнованиях, турнирах прошлых сезонов, в соответствии с индивидуальным планом подготовки, тренер - преподаватель включает в план спортивно-массовой работы ШСК спортивные соревнования, турниры в которых он планирует принимать участие со своими воспитанниками в новом учебном году. Планируемые мероприятия предварительно согласовывает на тренерском совете отделения, далее с руководством школы. Особое внимание тренер -

преподаватель должен уделить тем соревнованиям, которые будут проводиться на территории Орловской области и за её пределами.

1.5. Планирование спортивно-массовой работы на новый учебный год проводится в августе текущего учебного года.

1.6. После утверждения Плана спортивно-массовой работы на год директором ШСК, каждый тренер-преподаватель знакомится с ним, убеждается, что планируемые им мероприятия включены, а если не включены, то уточнить причину, получить мотивированные объяснения.

1.7. Расходы (сметы) связанные с участием в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, в организациях отдыха спортсменов планируются на календарный год.

1.8. При отправке организованных групп детей на соревнования, тренировочные мероприятия, помимо локальных нормативных актов самой организации, необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами и документами (приложение № 5).

## **2. Организация выездов**

2.1. Выезд спортсменов на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные сборы, тренер, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 5 рабочих дней до поездки) предоставить заявление согласно Приложению №1 к Положению. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях (вызов, график игр). Если источник финансирования данной поездки – Учреждение, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению №2.

2.3. Директор Учреждения, при положительном решении, издает приказ о выезде группы спортсменов (не более 14 человек на одного сопровождающего). Тренеры, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, знакомятся с приказом под роспись.

2.4. Тренер, ответственный за поездку, проводит инструктаж со спортсменами о технике безопасности, правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях) не

позднее, чем за один рабочий день до поездки. В ведомости инструктажа (Приложение №3) фиксируется факт проведения инструктажа со спортсменами перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях.

2.5. Спортсмены (инструктируемые) с 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонке ведомости в графе - «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии спортсмена. Учащиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается только тренер. Заполненная ведомость сдается в Учреждение на хранение.

2.6. Тренер, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет заявку - допуск на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.7. Во время выезда тренер обязан находиться на связи в режиме круглосуточного доступа.

2.8. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ (смотреть выше).

2.9. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам.

2.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов, выезжающих организованно, несут ответственные тренеры-преподаватели (назначенные приказом директора) Учреждения с момента выезда из города и до возвращения и передачи участников соревнований родителям (законным представителям).

2.11. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.6. настоящего Положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.12. Тренер, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, в течение 3 рабочих дней после поездки представляет отчет об участии спортсменов в соревнованиях согласно Приложению №4.

2.13. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

2.14. В случае несчастного случая, происшедшего с учащимися во время выезда на соревнования незамедлительно сообщить директору школы, родителям (законным представителям) учащегося, оформить документы согласно Положения о расследовании несчастного случая с учащимся на выезде (акт, справка медучреждения об оказании медицинской помощи, объяснительные тренера-преподавателя, очевидцев и т.д.) и предоставить их в администрацию школы по окончании командировки.

### **3. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении**

3.1. При перевозке группы спортсменов автобусами у тренера, ответственного за поездку, должен быть список сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося), список родителей (законных представителей с указанием телефонов), приказ о командировании.

3.2. Включение спортсменов возрастом до 7 лет в группу спортсменов для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка спортсменов к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы спортсменов (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) спортсменов, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

3.5. При перевозке группы спортсменов автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

3.6. При перевозке группы спортсменов автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

#### **4. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом.**

4.1. При организации поездки спортсменов железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение спортсменов тренерами из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

4.2. Питание спортсменов организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

4.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

Директору \_\_\_\_\_  
тренера \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением)

которые будут проходить в

\_\_\_\_\_

(название города, области, района) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа, класс

Подпись тренера \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## С М Е Т А

расходов на участие в \_\_\_\_\_  
(название соревнований)

с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(период поездки) (название города, области, района, посёлка)

Количество участников \_\_\_\_\_ чел.

Количество представителей (тренеров) \_\_\_\_\_ чел.

1. Проезд \_\_\_\_\_  
(маршрут)

Спортсмены: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма

2. Проживание

Спортсмены: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Питание

Спортсмены: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

Смету составил \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_



**ВЕДОМОСТЬ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
СПОРТСМЕНОВ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ**

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(название соревнований)

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Дата инструктажа	Содержание инструктажа с названием инструкции	Ф.И.О. должность, проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа
1.							
2.							
3.							

Директор \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**об участии спортсменов в соревнованиях**

1. Вид спорта, название соревнования \_\_\_\_\_

2. Место и сроки проведения \_\_\_\_\_

3. Командное место \_\_\_\_\_ из участвующих команд \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид программы	Результаты	Занят. место	Кол-во участн.	Выполнен разряд
1						
2						
3						
4						

4. Личные результаты:

5. Замечания, выводы, предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)