

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ лицея № 40
Протокол № 1 от 29.08.2013



ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ № 40 Г. ОРЛА О ПОЛЬЗОВАНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пользовании обучающимися учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 35, глава 4, Положением о школьной библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г. Орла (далее – МБОУ лицей № 40).

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в МБОУ лицей № 40, осуществляющем образовательную деятельность по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, МБОУ лицей № 40, осуществляющем образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном МБОУ лицей № 40, осуществляющем образовательную деятельность.

5. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации лицея и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники лицея.

7. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

8. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

9. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

10. Комплект учебников, выданный обучающимся 5-12 классов, отмечается в «Журнале выдачи учебников и учебных пособий» под подпись обучающегося или родителя (законного представителя).

11. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

12. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки

2.1. Пользователи имеют право:

2.1.1. Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.

2.1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

2.1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2. Ответственность и обязанности пользователей:

2.2.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;

2.2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

2.2.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

2.2.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

2.2.5. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

2.2.6. Расписываться в «Журнале выдачи учебников и учебных пособий» за каждый полученный в библиотеке учебник;

2.2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.

2.2.8. В случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

3. Обязанности библиотеки

- 3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- 3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- 3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- 3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год.
- 4.2. Учебники обучающимся 5 - 12 классов выдаются индивидуально.
- 4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 4.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия учащиеся обязаны заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость.