

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
лицея № 40 г.Орла,
протокол № 1 от 30.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ № 40 Г. ОРЛА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ лицея № 40 (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ лицея № 40 (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (статья 30), Уставом МБОУ лицея № 40

4. Комплектование контингента обучающихся, перевода обучающихся является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, утвержденного приказом директора.

2. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определённые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лице создается комиссия.

6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Перевод обучающегося в Учреждение другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

10. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл и подписью её руководителя (лица им уполномоченного);

11. **При переводе обучающегося в 10-й класс Учреждения из другого образовательного учреждения родители** (законные представители) должны предоставить помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, личного дела обучающегося и документов, содержащих информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался; аттестат об основном общем образовании.

12. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

13. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

14. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой в течение года осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

15. Обучающиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

16. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл и подписью её руководителя (лица им уполномоченного);

- аттестат об основном общем образовании (при переводе из 10 или 11 классов);

17. Учреждение выдает документы родителям (законным представителям) по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

18. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

3. Порядок отчисления обучающихся

1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

2. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся

1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только на основании решения педагогического совета.

4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.