

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ОРЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 40

**ПРИКАЗ**

От 02.09.2016

**Об организации питания учащихся  
в 2016-2017 учебном году**

**№ 302/1**

На основании приказа Управления образования администрации г. Орла № 01/1 от 11.01.2016 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Орла в 2016-2017 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 02.09.2016 года питание всех учащихся за счёт средств муниципального и областного бюджетов из расчёта 40 рублей в день (завтрак) на одного обучающегося, посещающего лицей.
2. Назначить ответственной за организацию питания учащихся в школе Чередник С. З., зам. директора, со следующими обязанностями:
  - организация раскладки учащихся для питания в школьной столовой и разработка графика питания учащихся;
  - организация строгого ежедневного учёта количества питающихся по утверждённой форме в «Журнале учёта питающихся» (*Приложение №1*);
  - предоставление в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Орла» управления образования администрации г. Орла» необходимые документы на назначение компенсационных выплат в соответствии с утверждённым Порядком на выплату компенсации на питание учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому, детям, имеющим соответствующие медицинские показания, из расчёта 11 рублей на одного учащегося за счёт средств бюджета города Орла и ежемесячный отчёт о количестве питающихся («Заборная ведомость бесплатных завтраков»)
  - отчёт один раз в четверть по организации питания учащихся на совещаниях при директоре.
3. Утвердить общественную комиссию по контролю за питанием учащихся в составе: Чередник С.З., зам. директора (председатель комиссии), председателя профкома лицея № 40 Кирюшиной Е. В., старшего методиста Яшкиной И.Е., члена родительского комитета

лица Чечерёнковой М.В., члена совета лица учащейся 11л2 класса Кореновой А.

4. Утвердить график питания учащихся (*Приложение № 2*).
5. Классным руководителям, учителям – предметникам, старшим воспитателям:
  - делать предварительную заявку в «Журнале учёта питающихся в школьной столовой» (строго по количеству присутствующих на занятиях учеников), заверенную подписью учителя;
  - сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания учащихся и следить за их дисциплиной.
10. Дежурным учителям и администратору следить за поведением учащихся в столовой, соблюдением правил личной гигиены и санитарным состоянием обеденного зала.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лица



Е.А. Шатохин