

ЫУПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 40

ПРИКАЗ

От 31.08.2018

№ 270

**Об организации питания учащихся
в 2018-2019 учебном году**

На основании Постановления администрации города Орла от 25.06.2018 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Орла»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.09.2018 года одноразовое горячее питание (завтрак) для всех обучающихся, посещающих лицей, при продолжительности нахождения обучающихся в ОУ более чем 4 часа.
2. Организовать для всех обучающихся реализацию (свободную продажу) готовых горячих блюд (обед) и буфетной продукции в достаточном ассортименте за наличный расчёт.
3. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся лица Чередник С. З., заместителя директора, со следующими обязанностями:
 - организация раскладки обучающихся для питания в школьной столовой и разработка графика питания обучающихся;
 - контроль строгого ежедневного учёта количества питающихся по утверждённой форме в «Журнале учёта питающихся» (*Приложение №1*);
 - предоставление в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Орла» управления образования администрации г. Орла ежемесячный отчёт о количестве питающихся («Заборная ведомость бесплатных завтраков», приказы на выплаты компенсации за питание для обучающихся на дому)
 - отчёт один раз в четверть по организации питания обучающихся (учёт питающихся, сопровождение учащихся в столовую, соблюдение графика питания, соответствие предоставляемого питания двухнедельному меню) на совещаниях при директоре.
4. Утвердить бракеражную комиссию для ежедневной проверки качества пищи в составе:

Афоничева Л.С. – завпроизводством

Кирюшина Е.В. – председатель профкома

5. Утвердить административную комиссию по контролю за качеством предоставляемого питания обучающимся лица в составе:

Чередник С.З. - зам. директора (председатель комиссии)

Яшкина И.Е. - старший методист

Трубина Е.Н. – представитель родительской общественности

Мосина Е.В. – представитель родительской общественности

Овсянникова Елизавета (9а класс) - представитель ученической общественности

Периодичность проверок 1 раз в четверть.

6. Утвердить график питания обучающихся (*Приложение № 2*).

7. Классным руководителям, учителям – предметникам:

- осуществлять ежедневную предварительную заявку в «Журнале учёта питающихся в школьной столовой» (строго по количеству присутствующих на занятиях учеников), заверенную подписью учителя;

- сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания обучающихся и следить за их дисциплиной.

10. Дежурным учителям и администратору следить за поведением обучающихся в столовой, соблюдением правил личной гигиены и санитарным состоянием обеденного зала.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лица



Е.А. Шатохин