

Рассмотрено педагогическим
советом протокол № 1 от 31.08. 2012 г

Приказ № 239-ок от 31.08.2012 г.

Директор МБОУ лицей № 40


Е.А. Шагохин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» и постановления Коллегии администрации Орловской области от 20.02.06 № 26 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.05 № 94 – ФЗ «Об оказании услуг для государственных и муниципальных нужд», санитарно - эпидемиологическими требованиями, Уставом лицея и устанавливает порядок организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей № 40 г. Орла, определяет основные принципы питания обучающихся.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение школьников питанием, основанным на принципах рациональности и сбалансированности в соответствии физиологической потребности детей в биологически ценных веществах;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в школьной столовой и буфете;
- пропаганда принципов здорового питания;
- профилактика среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания.

II. Основные организационные принципы питания обучающихся.

2.1. Для обучающихся предусматриваются организация питания за счёт средств бюджета города и за счёт средств родителей/ законных представителей/ обучающихся. Сумма на питание одного обучающегося в день определяется постановлением администрации города.

2.2. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 40 г. Орла с хозяйствующим субъектом, с которым на каждый учебный год заключается муниципальный контракт.

3.3. Организация питания обучающихся в лицее осуществляется на основании данного Положения и в соответствии с приказом директора лицея на каждый учебный год.

2. 4. Лицей создаёт условия для организации питания обучающихся в соответствии с установленными требованиями санитарных норм и правил.

2. 5. Питание предоставляется обучающимся в учебные дни ежедневно.

2. 6. Питание предоставляется в строгом соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных норм и правил, относящихся к организации общественного питания, пищевым продуктам и условиям обучения в общеобразовательном учреждении.

2.7. Обучающимся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, или имеющим соответствующие медицинские противопоказания, за счёт средств бюджета города Орла выплачивается денежная компенсация из расчёта суммы, определённой постановлением администрации города, приходящейся на питание одного обучающегося в день. Обучающимся, нуждающимся в диетическом питании, предоставляется специальное меню или по желанию родителей также денежная компенсация.

2.8. Выплата компенсации за пропущенные дни, в том числе и по болезни, не производится.

I. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей № 40

3..1. Директор лицея ежегодно приказом назначает ответственного за питание. В его обязанности входит:

- пополнение и обновление нормативно – правовой базы организации питания;
- организационная работа по вопросам питания обучающихся и учёту количества питающихся;
- осуществление контроля за посещением столовой обучающимися;

- ведение учёта фактически отпущенных завтраков, обедов, оплачиваемых за счёт бюджета города;
- ежемесячное составление отчётов по питанию;
- ведение учёта обучающихся на дому или имеющих медицинские противопоказания и заявка на них для выплаты денежной компенсации.

3.2. Приказом по лицею директор ежегодно создаёт общественную комиссию по контролю за организацией питания в школьной столовой. В её состав входят: представители общешкольного родительского комитета, медицинский работник, член профсоюзного комитета, воспитатель группы продлённого дня. Комиссия не реже 1 раза в четверть проверяет соответствие нормативно – правовой базы СанПиН, качества питания, о чём составляется акт. Отчёты комиссии заслушиваются на совещаниях при директоре.

3. 3. Приказом директора по лицею ежегодно устанавливается режим работы столовой, буфета, график питания детей в столовой, а также график дежурства учителей в столовой. Дежурный учитель столовой обязан:

- контролировать пропускной и санитарный режимы в обеденном зале (пропуск обучающихся только классами – группами с учителем или воспитателем, обязательное мытьё рук перед приёмом пищи, посещение столовой без верхней одежды);
- контролировать соблюдение порядка во время приёма пищи обучающимися;
- сообщать дежурному администратору о конфликтных ситуациях.

3. 4. В журнале учёта питания учителями, ведущими первые уроки, ежедневно делается заказ на питание учащихся. Учителя, ведущие урок перед приёмом пищи детьми, воспитатели групп продлённого дня сопровождают учащихся класса в столовую, присутствуют в столовой во время питания и под роспись указывают в журнале учёта питания фактическое количество обучающихся, получивших питание.

3.5. Дежурные по столовой назначаются из числа обучающихся не моложе 14 лет. Дежурные обеспечиваются формой (фартук, косынка). В обязанности дежурных входит:

- помощь в раздаче пищи;
- уборка оставшейся посуды;

3. 6. Лицей оборудует помещение (обеденный зал) для приёма пищи обучающимися, обеспечив его необходимой мебелью в соответствии с установленными нормами. Лицей приобретает за свой счёт мебель, торгово-технологическое, холодильное и другое оборудование, обеспечивает за свой счёт его технический надзор, а также эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.

3. 7. Лицей обеспечивает работников хозяйствующего субъекта (согласно контракту) производственными помещениями для хранения и приготовления (разогрева) пищи, полностью оснащёнными необходимым оборудованием, в том числе холодильным, тепловым, технологическим и весоизмерительным. Лицей предоставляет хозяйствующему субъекту (согласно контракту) для исполнения в объёмах, необходимых для приготовления пищи, коммунальные и эксплуатационные услуги, отнесённые на коммунальные расходы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г. Орла (горячая, холодная вода, отопление, канализация и т. д.), кроме оплаты электроэнергии.

3.8. Лицей осуществляет за свой счёт капитальный, текущий ремонт производственных помещений и обеденного зала при лицее.

IV. Документация по организации питания в лицее.

4.1. Журнал учёта питания заполняется учителями – предметниками и классными руководителями, контролируется ответственным за питание и директором лицея.

4.2. Проверки организации питания общественной комиссией оформляется актами.

4. 3. Ответственный за питание ежемесячно составляет отчёты по питанию для бухгалтерии в установленной форме.

4.4. Ответственный за питание совместно с классными руководителями ежемесячно производит сверку количества обучающихся, получивших питание, с количеством присутствующих по классным журналам.

4. 5. Срок действия данного Положения неограничен.