

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ лицея № 40 г.Орла  
Протокол № 1 от 29.08.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г.Орла

### 1. Общие положения

1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г.Орла разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом лицея.

2. Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников лицея.

3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

4. Повышение квалификации педагогических работников способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

### 2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних специальных и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне лицея (кафедрах, методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в лицее организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку.

2.4. Администрация лицея:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы лицея.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации лицея;
- своевременно представляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.6. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, представляются в кадровую службу лицея.

2.7. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией в проведении методических мероприятий на уровне школы.

2.8. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних профессиональных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.11. В конце учебного года курирующий заместитель директора осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заместители директора и руководители кафедр и методических объединений наблюдают за работой педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях кафедр и методических объединений лица. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета лица о дальнейшем распространении представленного опыта.

2.14. Руководитель кафедры или методического объединения включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне лица и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем направления педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и так далее.

### **3. Документация**

3.1. В лицее ведется следующая документация по повышению квалификации педагогических работников:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах лица, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогами.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заместителя директора по УВР и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль повышения квалификации педагогов в школы осуществляет заместитель директора по УВР.

Срок действия Положения не ограничен, действует до принятого нового.