

Рассмотрено на педсовете
МБОУ лицея № 40
30 августа 2016 года,
протокол № 1

Директор лицея № 40

Приказ № 29 от 30.08.2016



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ лицея №40 г. Орла (далее - Лицея), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Лицея.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Промежуточная аттестация определяет соответствие уровня и качества знаний, умений, навыков, уровня сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта, оценку качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения (учебный год), за исключением государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-ой (в 9 классе) и 3-ей (в 11 классе) ступеней образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости определяет оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета. Текущий контроль успеваемости **включает также четверную, полугодовую и годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) на основании текущей аттестации.

1.5.Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

- определение эффективности работы педагогического коллектива лицея в целом и отдельных учителей в частности по выполнению образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости проводится по всем предметам, является обязательным для учащихся и носит плановый характер. Текущая аттестация проходит со следующей периодичностью:

- во 2 классах учащиеся аттестуются, начиная со 2-ой четверти, поурочно, а также за 2,3 и 4-е четверти и за год по итогам четвертей;

- в 3-7, 8-9 общеобразовательных классах учащиеся аттестуются поурочно, а также по учебным четвертям и за год с учетом результатов за учебные четверти;

- поурочная аттестация и аттестация по полугодиям и за год по итогам полугодий проводится в 8-9-х лицейских (профильных) классах и в 10-11 классах.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой лицея предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года). Выбор предметов для проведения промежуточной аттестации осуществляется по решению администрации Лицея. **Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.**

2. Промежуточная аттестация

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения, Уставе лицея, настоящем положении.

2.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтено выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

2.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся администрацией с привлечением руководителей методических объединений (кафедр) с соблюдением мер обеспечения конфиденциальности. Содержание письменных работ, тестов, тем для сочинений (изложений), билетов для устных экзаменов и др. должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию.

Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку и утверждаются на заседании научно-методического совета лицея. Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора лицея только при наличии решения научно-методического совета, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

2.7. Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в форме сдачи нормативов (по физической культуре), выполнения практических заданий (технология).

Устно промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена или зачета (в лицейских (профильных) классах), защиты исследовательских работ и проектов и др.; письменно - в форме контрольной работы по тексту администрации, диктанта, изложения, сочинения, теста, подготовки рецензии по книге (в 8 и 10 лицейских классах), письменной экзаменационной работы (в лицейских (профильных) классах) и др. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-line.

К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться аккредитованные центры тестирования.

2.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность письменного контрольного мероприятия для учащихся начальных классов не должна превышать времени, отведенного на 1 урок. Продолжительность письменного контрольного мероприятия для учащихся 5-8 классов не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока. Продолжительность письменного контрольного мероприятия для учащихся 9-11-х классов не должна превышать времени, отведенного на экзамен по данному предмету в форме ЕГЭ. Контрольное мероприятие продолжительностью 1-2 урока проводится, как правило, не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

2.9. Предметы, по которым планируется проведение промежуточной аттестации в классе, объявляются учащимся не позднее 1 апреля текущего учебного года. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором лицея и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.10. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе, в лицейских классах – в сочетании с 12-балльной системой. Итоговая оценка выставляется учителем на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных или полугодовых оценок (по принципу среднеарифметического балла) и результатов промежуточной аттестации. В том случае, если промежуточная аттестация (итоговый контроль) проходила в форме экзамена, и экзамен сдан на неудовлетворительную оценку, итоговая оценка не может быть положительной. В том случае, если промежуточная аттестация проходила в форме экзамена, и

экзамен сдан на оценку «хорошо» или «удовлетворительно», итоговая оценка, как правило, не может быть отличной, но окончательное решение принимает учитель, ориентируясь на фактический уровень подготовки обучающегося.

2.11. Порядок выставления оценок в журнале: сначала выставляется годовая оценка, затем – оценка за промежуточную аттестацию, затем – итоговая оценка.

2.12. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию лица по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации (итогового контроля) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Администрация Лицея, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз администрацией Лицея создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Лицея. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в закреплённой образовательной организации.

2.21. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

2.22. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Лицея основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

2.23. Письменные работы обучающихся и протоколы устных ответов по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Лицее в течение следующего учебного года.

2.24. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.26. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета лицея.

2.27. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях научно-методического совета, методических объединений и кафедр лицея.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, оценки прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль успеваемости определяет оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета. Текущий контроль успеваемости **включает также четверную, полугодовую и годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) на основании текущей аттестации.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, двенадцатибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений и кафедр, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля

успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. По итогам курса делается отметка в журнале «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.. В лицейских классах, наряду с 5-балльной системой, используется 12-балльная система при оценке домашних заданий, устных ответов, практических, лабораторных, творческих, самостоятельных и контрольных работ и тестов: 12, 11 и 10 баллов соответствуют отметке «5»; 9, 8, 7 баллов соответствуют отметке «4»; 6, 5, 4 балла соответствуют отметке «3»; 3, 2, 1 балл соответствуют отметке «2». 12-балльная система используется совместно с 5-балльной в работах учащихся и дневниках, в классных журналах учащиеся оцениваются только по 5-балльной системе. Отметка с использованием двух систем оценивания выставляется следующим образом: 5-12 баллов, 4-8 баллов и т.п.

3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе непосредственно после ответа или в конце урока с учетом всей проделанной работы на уроке.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера. Оценка работ обучающегося характера не обязательно переносится в классный журнал.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не позднее, чем через 10 дней.

3.11. Четвертная, полугодовая и годовая аттестация обучающихся лица проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год). Отметка обучающегося за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов текущего поурочного контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.12. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Если предмет изучался 1 час в неделю, допустимо выставление четвертной отметки при наличии 2-х и более отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Если предмет изучался 1 час в неделю, допустимо выставление полугодовой отметки при наличии 4-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.13. Годовая оценка выставляется учителем на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных или полугодовых (по принципу среднеарифметического балла). Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается краткая запись «н/атт.». Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае оформляется соответствующий протокол, который подшивается в журнал на странице за сводной ведомостью успеваемости учащихся.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной и текущей аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе администрация Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Лицея ;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации Лицея и хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Обучающийся имеет право проходить промежуточную и текущую аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением;

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты текущей и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

4.9. Лицей определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок аттестации, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Администрация лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4.10. Организация изучения непройденных частей учебных программ является обязанностью учителей-предметников и администрации Лицея и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Лицея, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение непройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по УВР. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее нормы, установленной настоящим Положением) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством. Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором Лицея.

4.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося (по их желанию) или без

них определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Нормы оценивания, периодичность текущего контроля выполнения письменных работ в тетрадях учащихся

5.1. Нормы оценивания, периодичность текущего контроля выполнения письменных работ в тетрадях обучающихся, а также требования к ведению тетрадей обучающимися связаны со спецификой учебных предметов, недельным количеством часов по каждому предмету и определяются в специальных приложениях к настоящему Положению с учетом общих требований, содержащихся в Положении.