

Рассмотрено на педсовете  
«29» августа 2015 года  
протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**лицея № 40 г. Орла**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 40 г. Орла (далее – Лицее) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии на образовательную деятельность, выданной лицеею.

3. К компетенции педагогического совета лицея относятся:

- принятие локальных нормативных актов Лицея (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Лицея;
- принятие локального нормативного акта Лицея, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию методических объединений и кафедр;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие Плана работы Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Лицея достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

-выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Лицея;

-принятие решения о награждении учащихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;

- направление обучающихся Лицея с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- принятие решения о награждении и стимулировании работников Лицея.

- принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

4. В состав педагогического совета входят: директор Лицея (председатель), все педагогические работники Лицея. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом, административно - вспомогательный, обслуживающий персонал Лицея, представители Совета родителей, Совета учащихся, учащиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Лицея.

5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря. Срок полномочий секретаря педагогического совета – 1 год.

7. Педагогический совет работает по плану работы лицея. Педагогический совет созывается директором не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети учителей и педагогических работников Лицея.

8. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей учителей и педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Лицея.

9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. По решению педагогического совета издается соответствующий приказ. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### 10. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом – для выпускных классов, количественным составом – для 1-8, 10 классов.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга педсоветов формируется путем объединения протоколов педагогических советов за учебный год. Протоколы педагогических советов оформляются в печатном виде, шрифт № 14 Times New Roman, интервал 1,5.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.