

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ лицея № 40 г.Орла  
Протокол № 2 от 09.11.2013

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицея № 40  
Е.А.Шатохин  
Приказ № 389/с от 11.11.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения лицея № 40 г.Орла**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г.Орла (далее - Лицей) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 40 г.Орла).

1.3. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Лицей выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из общественных отношений, но целью которых является создание условий для реализации права на образование;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Лицея.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительной причине установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Ученического совета, родительского собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на два календарных года.

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Лицея, 2 представителя Ученического совета.

Администрация Лицея не может входить в состав Комиссии.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея

2.4. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов, состав Комиссии пополняется в установленном для образования Комиссии порядке.

2.5. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Лицеом, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Лицея в установленном для образования Комиссии порядке.

2.6. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из Лицея, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей делегируется (избирается) другой представитель родителей в установленном для образования Комиссии порядке.

2.7. Председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Лицеem.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поданного лично или через полномочного представителя, в котором указывается предмет спора, требования и ходатайства, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления подаются секретарю Комиссии лично или направляются по почте на адрес Лицея.

Поданные заявления регистрируются в журнале, где отражается ход рассмотрения и решение Комиссии.

3.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, в присутствии не менее половины членов Комиссии и в определенное время (в течение 7-и календарных дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.4. Председатель в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Лицея, законодательству РФ.

3.5. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Лицея для разрешения особо острых конфликтов.

3.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Лицея и Председатель Управляющего Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

3.7. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицеe и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

#### **4. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **5. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **6. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.

Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового документа.