

«Дорожная карта»

**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 40 города Орла в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году.</i>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2017 года в лицее , выявление трудностей и определение путей их решения.	август – октябрь 2017 г.	Голубинская В. Б., руководители школьных кафедр и методических объединений учителей-предметников
2.	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе: - проведение совещаний с руководителями ШМО, классными руководителями 11-х классов по итогам ГИА выпускников лицея и города Орла в 2017 году; - обсуждение на заседаниях городских методических объединений, педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2017 году, - участие в межрайонных совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы».	август – сентябрь 2017 г. ноябрь 2017	Голубинская В. Б., Шатохин Е. А.
3.	Планирование и организация деятельности школьных кафедр и методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2017 года.	август 2017 г.	Руководители школьных кафедр и методических объединений учителей-предметников
<i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1.	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11. Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11 с привлечением специалистов БУ О ДПО «ИРО» и членов	весь период	Барташевская И. Ю., Голубинская В. Б.

	ПК.		
2.2.	Участие учащихся 11 классов в независимой оценке качества подготовки обучающихся по результатам итогового сочинения (изложения).	декабрь 2017 г.	Голубинская В. Б.,
2.3.	Участие выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ для отработки процедуры проведения ЕГЭ на базе ППЭ.	ноябрь 2017 г., февраль – апрель 2018	Голубинская В. Б.,
2.4.	Изучение вопроса «Подготовка выпускников 11 классов лица к участию в ГИА-11».	январь – февраль 2018 г.	Зам. директора и руководители ШМО и кафедр
2.5.	Проведение специальных заседаний ШМО и кафедр по вопросу подготовки выпускников 11 классов ОУ к участию в ГИА-11.	По плану ШМО и кафедр	Руководители ШМО и кафедр
2.6.			
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11.	весь период	Голубинская В. Б.
3.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	Голубинская В. Б., классные руководители 11-х классов
3.3.	Издание приказа об ответственных за подготовку и организацию участия выпускников в ГИА.	До 10 сентября 2017 г.	Голубинская В. Б.
3.4.	Издание приказа о подготовке базы данных по учащимся 9-х и 11-х классов лица	До 10 октября 2017 г.	Голубинская В. Б.
3.5.	Издание приказа о сборе заявлений выпускников 11-х классов на участие в ЕГЭ, в том числе с указанием предметов для сдачи ЕГЭ по выбору учащихся	январь 2018	Голубинская В. Б.
3.6.	Издание приказа об оформлении и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы.	май 2018 г	Голубинская В. Б.
3.7.	Формирование предварительного списка работников пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников лица.	январь 2018 г.	Крутихина И. Г.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Обеспечение условий для функционирования ППЭ на базе лица	ноябрь 2017 г. – май 2018	Шатохин Е. А., руководитель ППЭ
4.2.	Организация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ.	февраль – июнь 2018 г.	Шатохин Е. А., руководитель ППЭ
V. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			

5.1.	Участие педагогов и администрации лицея в региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-11 в 2017-2018 учебном году.	весь период	Шатохин Е. А.
5.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11.	весь период	Барташевская И. Ю.
5.3.	Участие в организации обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ.	весь период	Голубинская В. Б., учителя-предметники
5.4.	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 (в том числе с использованием технологии «Печать КИМ в аудитории ППЭ»), а также участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором.	Сентябрь 2017, далее – по плану ОРЦОКО	Шатохин Е. А., Крутихина И. Г.
<i>VI. Организационное сопровождение ГИА-11</i>			
6.1.	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-11, за внесение сведений в РИС.	сентябрь 2017 года	Шатохин Е. А.
6.2.	Внесение предложений об аудиторном фонде ППЭ ГИА-11.	октябрь - ноябрь 2017 года	Шатохин Е. А.
6.3.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	октябрь 2017 г. – июль 2018 г.	Голубинская В. Б.
6.4.	Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):		Голубинская В. Б.
6.4.1.	о ППЭ, об аудиториях в ППЭ	по приказу Департамента образования Орловской области	Голубинская В. Б., Дудин А. А.
6.4.2.	об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	по приказу Департамента образования Орловской области	Голубинская В. Б.
6.4.3.	об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведений о форме ГИА-11	по приказу Департамента образования Орловской области	Голубинская В. Б.
6.4.4.	об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по приказу Департамента образования Орловской области	Голубинская В. Б.
6.4.5.	об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Голубинская В. Б.
6.4.6.	о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты)	по приказу Департамента образования Орловской области	Голубинская В. Б., Дудин А. А.
6.4.7.	о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА-11	в течение 2 дней со дня	Голубинская В. Б.,

		принятия решения	Мосина З. Б.
6.5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ):		Голубинская В. Б., Мосина З. Б.
6.5.1.	Сбор информации от ОУ об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ.	до 12 ноября 2017 г.	Голубинская В. Б. Мосина З. Б.
6.5.2.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц с ОВЗ.	в течение года	Голубинская В. Б. Мосина З. Б.
6.5.3.	Организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	по графику (приказу ГорУО)	Голубинская В. Б. Мосина З. Б.
6.5.4.	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-11 в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ.	в течение года	Голубинская В. Б. Мосина З. Б.
6.5.5.	Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.	в течение года	Голубинская В. Б., Мосина З. Б.
6.5.6.	Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств.	в течение года	Голубинская В. Б., Мосина З. Б.
6.5.7.	Создание условий для проведения ГИА-11 в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников: - наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту; - выделение специализированных аудиторий, оборудованных средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн); - оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования; - организация специального освещения (наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс); - наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля; - приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением; - увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;	до марта 2018 г. и в течение экзаменационного периода	Шатохин Е. А. , Голубинская В. Б.

	- привлечение ассистентов; - организация ППЭ на дому.		
6.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», проведение организационно-технологических мероприятий проведения экзамена.	в течение года	Голубинская В. Б., Степаненкова М. С., классные руководители 11-х классов
6.7.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	Голубинская В. Б., классные руководители 11-х классов
6.8.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	Голубинская В. Б., классные руководители 11-х классов
6.9.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	Голубинская В. Б.
6.10.	Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ.	согласно расписанию	Шатохин Е. А.
6.11.	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-11.	апрель-май 2018	Мосина Э. Б.
6.12.	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами.	согласно графику обработки апелляций	Голубинская В. Б.
6.13.	Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей ОО, представителей органов управления образованием	весь период	Голубинская В. Б., Барташевская И. Ю.
6.15.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», БУЗ Орловской области, правоохранительными органами по вопросам обеспечения проведения ГИА-11 в соответствии с их компетенцией	весь период	Шатохин Е. А., Гаврюшин С. В.
6.16.	Сбор заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного (сентябрьского) периода 2018 года.	август 2017 г.	Голубинская В. Б.
<i>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</i>			
7.1.	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА-11 с участием представителей отдела общего образования (по согласованию).	весь период	Голубинская В. Б.
7.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте лицея, в том числе: о сроках, местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), о	не позднее, чем за 2	Барташевская И. Ю.

	сроках и месте подачи заявления на сдачу ГИА-11	месяца до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения)	Барташевская И. Ю.
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до экзаменов	Барташевская И. Ю.
7.3.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	Голубинская В. Б., классные руководители 11-х классов
7.4.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11.	январь – апрель 2018 г.	Голубинская В. Б.
7.5.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения) инструкций по проведению итогового сочинения (изложения).	октябрь-ноябрь 2017	Голубинская В. Б.
7.6.	Обеспечение учителей-предметников, классных руководителей 11-х классов комплектами нормативно-правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-11.	По мере поступления	Голубинская В. Б.
7.7.	Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ.	весь период	Голубинская В. Б.
7.8.	Организация работы «Горячей линии» в лицее по вопросам ГИА-11.	август 2017 г. – июль 2018 г.	Голубинская В. Б.
7.10.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям).	весь период	психологическая служба лицея
7.11.	Организация оповещения участников ГИА-11 о публикации утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	Голубинская В. Б., классные руководители 11-х классов
7.12.	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-11 2018 года.	август 2018 г.	Голубинская В. Б.
7.13.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором.	по графику	Голубинская В. Б.
	Подготовка и проведение заседаний НМС, совещаний по тематике ЕГЭ, ГВЭ с	весь период	Шатохин Е. А.,

	руководителями кафедр и ШМО, классных руководителей 11-х классов.		Голубинская В. Б.
<i>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</i>			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ и ГВЭ: - мониторинг работы сайта лицея по информационной работе о проведении ГИА-11; - мониторинг обновления информационных стендов в лицее; - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; - работа школьной «горячей линии».	весь период	Голубинская В. Б.
8.2.	Контроль за подготовкой выпускников 11 классов ОУ к участию в ГИА-11: - мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ; - посещение администрацией ОУ уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений и кафедр вопросов подготовки к ГИА-11; - мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для учащихся; - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 в лицее.	весь период	Шатохин Е. А. , зам. директора
8.4.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-11 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11).	Весь период	Голубинская В. Б.
8.5.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-11: - проверка наличия необходимых документов; - мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда, наличие металлодетекторов, подавителей сигналов мобильной связи).	февраль – март 2018 г., апрель – май 2018 г.,	Шатохин Е. А., Крутихина И. Г.