

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ лицея
№ 40 г.Орла,
Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 40
Е.А.Шатохин
Приказ № 259/З от 31.08.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея № 40 г.Орла

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 40 г.Орла (далее – МБОУ лицея №40 г.Орла) для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. МБОУ лицей № 40 информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ лицея № 40 (далее – Лицей).

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МБОУ лицея № 40 обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Лицея и/или в учебной части Лицея.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МБОУ лицея № 40 обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБОУ лицея № 40,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,

- с постановлением администрации города Орла о закреплении территорий города Орла за муниципальными общеобразовательными учреждениями,
- основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ лицее № 40;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБОУ лицея № 40 размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте orlicey40.ru.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Лицея на официальном сайте Лицея orlicey40.ru и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Лицея подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБОУ лицея № 40, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ лицея № 40 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ лицея № 40 г.Орла
Е.А. Шатохину

от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(подчеркнуть)*

Фамилия, имя, отчество (полностью)

в _____ класс _____
указывается направление класса (группы)

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место фактического проживания: _____

город, улица, дом, квартира

телефон

Прибыл(а) из _____
города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы *(отметить нужное)*:

- свидетельство о рождении ребенка (копия); паспорт (копия);
 аттестат об основном общем образовании; личное дело (для поступающих в 2-11 классы);
 справка о незавершенном курсе основного (среднего (полного)) общего образования или справка об обучении в образовательном учреждении (для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике)
 другие документы *(указать)*: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись заявителя) расшифровка подписи

Регистрация заявления: _____
Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____